

## Regolamento interno Asilo Nido Integrato

Anno Educativo 2026/2027

### 1. FINALITÀ

L'Asilo Nido è un servizio d'interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione ai più piccoli.

Il Nido Integrato è un servizio diurno, svolge attività secondo la legge regionale n.32 del 1990 e n.22 del 2002, mediante momenti di condivisione con la Scuola dell'Infanzia.

La scuola intende garantire ai bambini che accoglie le indicazioni della pedagogia ispirata ai valori cristiani, in stretta collaborazione con la famiglia a cui spetta il diritto dovere primario dell'educazione dei figli.

### 2. GESTIONE DEL NIDO

Il Nido è gestito dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Scuola Materna e Nido Integrato "Cav. L. Chiericati", ha sede in via Roma n. 42 in Campiglia dei Berici tel. 0444 866042, è associato alla F.I.S.M. ed ha un numero telefonico diretto: 347 3426783.

### 3. ACCOGLIMENTO

Il servizio è destinato a bambini di età compresa tra i tre mesi e i **tre** anni (D.g.r. n.84 del 16.01.2007 – Allegato A).

L'Asilo Nido Integrato ha una capienza massima di 14 bambini, dei quali non più di due con età inferiore ai 12 mesi compiuti (vedi Autorizzazione all'Esercizio nr 2 del 2021)

Al compimento del terzo anno di età, i bambini passano dal Nido Integrato alla Scuola dell'Infanzia, nell'ambito del progetto continuità e con l'accompagnamento graduale delle educatrici (se al Nido Integrato è presente lista d'attesa).

Al compimento del secondo anno di età, i genitori con le educatrici possono valutare la possibilità di iscrivere il bambino alla Sezione Primavera (se al Nido Integrato è presente lista d'attesa).

Eventuali casi particolari o di bisogno verranno presi in considerazione di volta in volta dal Consiglio d'Amministrazione.

L'accoglimento dei bambini di ambo i sessi avviene indistintamente, senza discriminazioni di alcun genere, nel rispetto del principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione e da quanto stabilito dal Presidente del Consiglio dei ministri con direttiva 27 gennaio 1994 in ordine all'erogazione dei servizi pubblici.

L'accettazione delle iscrizioni avverrà tenendo conto della data di presentazione della domanda.

Sono ammessi con priorità i bambini residenti nel comune di Campiglia dei Berici, i figli dei dipendenti della ex Banca di Credito Cooperativo di Campiglia dei Berici (sentito il parere del CdA), chi ha già un fratello frequentante ed i bambini dell'anno precedente nel rispetto della continuità.

**Il rispetto degli obblighi vaccinali è requisito per l'ammissione all'asilo nido.**

### 4. FREQUENZA

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio ed in relazione alla presenza media dei bambini, si possono ammettere un numero di bambini superiore ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20% (art.8 L.R. n. 32 del 23.4.1990).

## 5. ISCRIZIONI

Le iscrizioni devono essere presentate mediante apposito modulo, entro la data stabilita dalla scuola, con il versamento presso la Banca delle Terre Venete filiale di Campiglia sulle seguenti coordinate: IBAN: **IT16X0839960240000000016260** intestato alla Fondazione Scuola Materna e Nido Integrato “Cav. L. Chiericati” di Campiglia dei Berici, di € 100,00 per il primo anno di frequenza, per i successivi anni di frequenza l’iscrizione da versare è di € 50,00.

La quota d’iscrizione non è rimborsabile e servirà per l’acquisto di materiale didattico.

L’iscrizione comporta l’ACCETTAZIONE INTEGRALE del presente regolamento.

## 6. RETTA

La Fondazione “Cav. L. Chiericati”, ente gestore del Nido integrato, non si pone finalità di lucro, ma il pareggio di bilancio. La dichiarazione formale di accettazione dell’iscrizione al servizio da parte delle famiglie comporta un impegno del consiglio d’amministrazione all’erogazione del servizio stesso per l’intero periodo del suo calendario annuale di funzionamento. In modo corrispondente, la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e regolare contribuzione della retta per l’intero anno educativo equivalente a 11 mesi.

Tutti gli iscritti sono tenuti al pagamento del contributo mensile entro il 10 del mese di frequenza, presso la Banca delle Terre Venete filiale di Campiglia sulle seguenti coordinate: IBAN: **IT16X0839960240000000016260** intestato alla Fondazione Scuola Materna e Nido Integrato “Cav. L. Chiericati” di Campiglia dei Berici, causale: retta del mese di riferimento – cognome e nome del bambino/a. **Le famiglie dei bambini iscritti ma non frequentanti (quindi anche per il mantenimento del posto), sono tenute al pagamento mensile dell’importo, con una riduzione pari al 20% della retta stessa.**

**Casi particolari saranno valutati dal C.d.A.**

La retta è di € 430,00 mensili.

Nel caso di frequenza del Bambino per mezza giornata, per esempio mattina 7.30-13.00 o pomeriggio 12.30-16.00, la retta sarà di € 380,00 mensili.

**Visto che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione, si precisa che solamente le assenze per giustificati motivi (malattia con certificazione medica) superiori a dieci giorni di frequenza scolastica consecutivi (ovvero due settimane solari), nello stesso mese, danno diritto ad una riduzione della retta pari al 20% della retta mensile.**

Indipendentemente dal giorno di inserimento, la retta rimane invariata. Per questo motivo gli inserimenti vengono programmati indicativamente, salvo casi particolari, per la prima settimana del mese.

Nel caso di frequenza di due fratelli, uno alla Scuola dell’infanzia e uno al Nido integrato, verrà applicata una riduzione del 5% sulla retta dell’infanzia.

Nel caso di frequenza di due fratelli, uno alla Sezione Primavera e uno al Nido integrato, verrà applicata una riduzione del 5% sulla retta della Sezione Primavera.

Nel caso di due fratelli o fratelli gemelli entrambi frequentanti il Nido integrato, verrà applicata una riduzione del 10% sulla seconda retta; alla seconda quota d’iscrizione verrà applicata una riduzione del 20%.

Viene chiesto ai genitori sulla modulistica d’iscrizione la data dell’ambientamento del minore presso la struttura. La famiglia si impegna quindi a corrispondere l’intero importo mensile anche in caso di posticipo dell’inserimento per ragioni legate alla volontà della famiglia.

## 7. RITIRO DELL’ISCRIZIONE E LISTA D’ATTESA

La famiglia può ritirare il proprio figlio dal Nido dandone comunicazione per iscritto (controfirmata e timbrata dalla direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della

frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

Il Consiglio, tuttavia, non accetta ritiri per i mesi di giugno e luglio, per motivi gestionali e amministrativi. Le motivazioni ritenute valide dal Consiglio sono:

- malattia prolungata certificata dal pediatra
- cambio di residenza della famiglia
- perdita del posto di lavoro dei genitori

Eventuali casi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio d'amministrazione.

Il ritiro del bambino dal servizio di nido comporta:

- la perdita del posto e il diritto di frequenza per l'anno educativo successivo
- l'eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione e conseguente reinserimento in graduatoria.

Al raggiungimento del numero massimo consentito di bambini presenti è prevista la creazione di una graduatoria di attesa, definita in base al punteggio che si determina secondo i seguenti criteri ed eventualmente sommando più voci:

- Punti 5    Bambini residenti nel Comune di Campiglia dei Berici;
- Punti 5    Bambini che hanno un fratello/sorella alla Scuola Dell'Infanzia/Sezione Primavera/Nido Integrato;
- Punti 5    Bambini figli di dipendenti della ex Banca di Credito Cooperativo di Campiglia dei Berici;
- Punti 5    Bambini in lista d'attesa nell'anno scolastico precedente;
- Punti 4    Bambini il cui nucleo familiare sia a carico dei Servizi Sociali;
- Punti 4    Bambino orfano/riconosciuto da un solo genitore o in affidamento esclusivo a un solo genitore;
- Punti 4    Bambino con genitori divorziati/separati legalmente;
- Punti 4    Bambino adottato, in affidamento pre adottivo o extra familiare.

In caso di parità nella graduatoria, il diritto di precedenza sarà stabilito in base alla data di presentazione della domanda.

Per accedere alla lista d'attesa dovrà essere compilato il modulo d'iscrizione e si chiede una quota di 50€ che verranno rimborsati in caso di iscrizione in un altro asilo o mancata assegnazione del posto.

I bambini presenti in lista d'attesa potranno essere accolti solamente in caso di ritiro da parte di altri bambini già iscritti e regolarmente frequentanti, anche durante tutto l'anno scolastico.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti solamente se sono stati accolti tutti gli eventuali bambini presenti in lista d'attesa.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza e/o necessità.

## **8. FUNZIONAMENTO**

Il calendario annuale che fisserà la data di apertura e di chiusura, le festività ed i periodi di sospensione delle attività sarà deciso dal Consiglio D'Amministrazione e verrà opportunamente comunicato ai genitori.

L'orario sarà articolato su 5 giorni settimanali con entrata dalle 7,30 alle 9,00

- prima uscita dalle 12:30 alle 13:00
- seconda uscita dalle 15:30 alle 16:00
- terza uscita dalle 16:00 alle 18:00 (quest'ultima solo se ci saranno le condizioni economiche che lo permetteranno e previo un numero significativo di richiedenti).

Chi verrà a ritirare il bambino dopo le 16.00 pagherà un supplemento (tariffa 16:00/18:00 variabile annualmente).

L'accoglienza mattutina è prevista **non prima** delle 7,30 e **non oltre** le 9,00.

Eventuali assenze o ritardi devono essere comunicati entro le ore 9,00 del giorno stesso.

Nel caso di vaccini e/o altri impegni si ricorda ai genitori che sono consentiti al giorno un saluto e un ricongiungimento, quindi non è possibile portare o riprendere il bambino più volte durante la giornata. Si

chiede dunque ai genitori di organizzarsi in modo da non turbare la serenità, la continuità e la stabilità del bambino al Nido. In casi eccezionali comunicati in anticipo alle educatrici, l'entrata posticipata è prevista non oltre le 11.00. La prima uscita è prevista **non prima** delle 12,30 e **non oltre** le 13,00. La seconda uscita è prevista **non prima** delle 15,30 e **non oltre** le 16,00. Non sono ammesse consegne oltre l'orario sopra riportato. In caso di ritardi, viene pagato un supplemento che potrebbe variare durante il corso dell'anno, a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini devono essere fatti personalmente dai genitori o da persona di età superiore ai 18 anni. I genitori devono compilare il foglio deleghe, consegnato al momento dell'iscrizione, allegando allo stesso copia del documento d'identità delle persone delegate, per agevolare il riconoscimento da parte del personale.

Il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci e latte materno.

Le educatrici sono autorizzate a somministrare farmaci salvavita rispettando le procedure salvavita, su prescrizione del pediatra.

Il Nido non è responsabile degli oggetti (fermagli, ciucci, giochi...) o indumenti indossati dai bambini che possono essere smarriti o danneggiati.

Si ricorda ai genitori che durante il pasto o le attività i bambini possono macchiarsi. Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico tale da permettere al bambino la massima libertà di movimento. Invitiamo i genitori a verificare che il proprio bambino non porti all'interno del Nido oggetti pericolosi per l'incolumità sua e degli altri bambini. Sono vietati braccialetti, orecchini, piccoli fermagli.

Una volta entrato all'interno degli spazi scolastici interni ed esterni, il genitore è responsabile del proprio figlio e quindi si raccomanda un atteggiamento attento e rispettoso sia dell'ambiente che del materiale.

In caso di malattie infettive e/o contagiose, pediculosi ... i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Nido, nel comune interesse.

I genitori possono essere invitati a ritirare il bambino al di fuori degli orari previsti se presenta uno o più dei seguenti sintomi:

- Temperatura esterna  $>37^{\circ}$ ;
- Diarrea se più di 3 scariche liquide in 3 ore o presenza di sangue;
- Vomito ripetuto;
- Congiuntivite purulenta, in caso di occhi gialli con presenza di secrezione gialla purulenta;
- Esantema (macchie diffuse): se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti (es. allergie);
- Pediculosi: presenza del pidocchio o delle uova nelle sedi tipiche.

Si ricorda che il bambino/a può riprendere l'attività scolastica solo se in buone condizioni fisiche e se privo di sintomi non compatibili con la vita scolastica. La riammissione a scuola è prevista dopo un congruo periodo di recupero. Tale periodo va inteso che il bambino allontanato da scuola oggi dovrà rimanere a casa almeno tutto il giorno successivo (48 ore) o fino alla scomparsa dei sintomi.

La Regione Veneto, con legge regionale n. 1 del 24/01/2020, in vigore dal 28/01/20, ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia. È richiesta comunque la comunicazione telefonica entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza, per assenze anche di un solo giorno.

Per i Bambini che presentano allergie o intolleranze alimentari è necessario il certificato medico che attesti gli alimenti a cui sono allergici o intolleranti.

## **9. EDUCATORI**

I bambini sono seguiti da educatori con titolo specifico, i quali predispongono il piano annuale di lavoro e si impegnano per la sua piena attuazione. Hanno una continua formazione partecipando a corsi specifici, al Coordinamento di zona organizzati dalla F.I.S.M ed a incontri frontali con Psicopedagoga.

Inoltre, vengono ogni anno aggiornati sulle normative previste dal decreto lgs n.81 del 2008 (ex legge 626) e sulle norme di primo soccorso.

## 10. MENSA

La scuola organizza il servizio mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS di competenza.

Il pasto viene differenziato in base alle tappe di svezzamento dei bambini. Per casi particolari, con prescrizione medica, saranno previste diete specifiche.

Sono previste anche diete variate per motivi etici-religiosi o per intolleranze.

**COMITATO ALIMENTAZIONE:** viene nominato ad ogni inizio anno scolastico, alla prima assemblea dei genitori. È composto da quattro membri (due per la Scuola dell'Infanzia, uno per la Sezione Primavera e uno per il Nido Integrato). I compiti che gli sono conferiti sono specificati in apposito regolamento.

Per approfondimenti personali sulle modalità di preparazione e gestione dei pasti, i genitori interessati devono far riferimento al comitato per l'alimentazione, che farà da accompagnatore o intermediario con il servizio mensa.

## 11. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti fra i genitori e le insegnanti si svolgeranno nello spirito di fiducia, collaborazione e di reciproca disponibilità, a questo scopo oltre agli incontri di sezione ed assembleari, si programmeranno incontri personali con le insegnanti, incontri nell'ambito delle attività scolastico ricreativa (organizzazione e animazione di manifestazioni), formativa ( incontri psicopedagogici e morali) e di normale funzionamento ( pulizia cortile, giardino, pulizia generali dopo le manifestazioni) **la partecipazione dei genitori è auspicabile al fine di favorire i rapporti interpersonali e sarà di ausilio per migliorare il servizio.**

La responsabile del Nido Integrato è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti su argomenti specifici.

Va a completare il rapporto scuola-famiglia la figura del RAPPRESENTANTE DEI GENITORI che viene nominato ad ogni inizio anno educativo dalla prima assemblea dei genitori.

## 12. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di raccogliere elementi atti alla valutazione del servizio, viene effettuata una relazione mediante questionari rivolti ai genitori ed al personale.

Tali questionari devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Documento rivisto, corretto e approvato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 18/12/2025