

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA E NIDO INTEGRATO

“CAV. L. CHIERICATI”

Via Roma n. 42 Tel. 0444/866042
36020 Campiglia Dei Berici (Vicenza)
(eretto ad Ente Morale con R.D. 25/07/1924 n. 1343)
Cod. Fisc. 80006290243 P.Iva 01309010245
Scuola Paritaria Prot. N°. 488/5603 del 28/02/2001
Indirizzo e-mail: sc.infachiericati@virgilio.it

Regolamento interno Asilo Nido Integrato

Anno Educativo 2023/2024

1. FINALITÀ

L'Asilo Nido è un servizio d'interesse pubblico rivolto alla prima infanzia ed ha finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione ai più piccoli.

Il Nido Integrato è un servizio diurno, svolge attività secondo la legge regionale n.32 del 1990 e n.22 del 2002, mediante momenti di condivisione con la Scuola dell'Infanzia.

La scuola intende garantire ai bambini che accoglie le indicazioni della pedagogia ispirata ai valori cristiani, in stretta collaborazione con la famiglia a cui spetta il diritto dovere primario dell'educazione dei figli.

2. GESTIONE DEL NIDO

Il Nido è gestito dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Scuola Materna e Nido integrato “Cav. L. Chiericati”, ha sede in via Roma n. 42 in Campiglia dei Berici tel. 0444 866042, è associato alla F.I.S.M. ed ha un numero telefonico diretto: 347 3426783.

3. ACCOGLIMENTO

Il servizio è destinato a bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni (D.g.r. n.84 del 16.01.2007 – Allegato A). Eventuali casi particolari o di bisogno verranno presi in considerazione di volta in volta dal Consiglio d'amministrazione.

L'accoglimento dei bambini di ambo i sessi avviene indistintamente, senza discriminazioni di alcun genere, nel rispetto del principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione e da quanto stabilito dal Presidente del Consiglio dei Ministri con direttiva 27 gennaio 1994 in ordine all'erogazione dei servizi pubblici.

L'accettazione delle iscrizioni avverrà tenendo conto della data di presentazione della domanda.

Sono ammessi con priorità i bambini residenti, i figli dei dipendenti della ex Banca di Credito Cooperativo di Campiglia dei Berici (sentito il parere del CdA), chi ha già un fratello frequentante ed i bambini dell'anno precedente nel rispetto della continuità.

Il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito **per l'ammissione all'asilo nido**

4. FREQUENZA

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio ed in relazione alla presenza media dei bambini, si possono ammettere un numero di bambini superiore ai posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20% (art.8 L.R. n .32 del 23.4.1990).

5. ISCRIZIONI

Le iscrizioni devono essere presentate mediante apposito modulo, entro la data stabilita dalla scuola, con il versamento presso la Banca delle Terre Venete filiale di Campiglia sulle seguenti coordinate: IBAN: **IT16X0839960240000000016260** intestato alla Fondazione Scuola Materna e Nido Integrato “Cav. L. Chiericati” di Campiglia dei Berici, di € 100,00 per il primo anno di frequenza, per i successivi anni di frequenza l'iscrizione da versare è di € 50,00.

La quota d'iscrizione non è rimborsabile e servirà per l'acquisto di materiale didattico.

L'iscrizione comporta l'ACCETTAZIONE INTEGRALE del presente regolamento.

6. RETTA

La Fondazione "Cav. L. Chiericati", ente gestore del Nido integrato, non si pone finalità di lucro ma il pareggio di bilancio. La dichiarazione formale di accettazione dell'iscrizione al servizio da parte delle famiglie comporta un impegno del consiglio d'amministrazione all'erogazione del servizio stesso per l'intero periodo del suo calendario annuale di funzionamento. In modo corrispondente, la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e regolare contribuzione della retta per l'intero anno educativo equivalente a 11 mesi.

Tutti gli iscritti sono tenuti al pagamento del contributo mensile entro il 10 di ogni mese, presso la Banca delle Terre Venete filiale di Campiglia sulle seguenti coordinate: IBAN: **IT16X0839960240000000016260** intestato alla Fondazione Scuola Materna e Nido Integrato "Cav. L. Chiericati" di Campiglia dei Berici. **Le famiglie dei bambini iscritti ma non frequentanti, sono tenute al pagamento mensile dell'importo, con una riduzione pari al 20% della retta stessa. Casi particolari saranno valutati dal CdA.**

La retta è di 375,00 €.

Nel caso di frequenza del Bambino per mezza giornata, per esempio mattina 7.30-13.00 o pomeriggio 12.30-16.00, la retta sarà di 300,00€.

Visto che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione, si precisa che solamente le assenze per giustificati motivi (malattia con certificazione medica) superiori a dieci giorni di frequenza scolastica consecutivi (ovvero due settimane solari), nello stesso mese, danno diritto ad una riduzione della retta pari al 20% della retta mensile.

Indipendentemente dal giorno di inserimento, la retta rimane invariata per questo motivo gli inserimenti vengono programmati indicativamente, salvo casi particolari, per la prima settimana del mese.

Nel caso di frequenza di due fratelli, uno alla Scuola dell'infanzia e uno al Nido integrato, verrà applicata una riduzione del 5% sulla retta dell'infanzia.

Nel caso di due fratelli o fratelli gemelli entrambi frequentanti il Nido integrato, verrà applicata una riduzione del 10% sulla seconda retta.

Sospensione dell'attività causa Covid: la Fondazione Scuola Materna e Nido Integrato "Cav. L. Chiericati" adotta tutte le misure previste dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, in materia di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico. Qualora, per motivi non dipendenti dalla Fondazione, le attività educative dovessero essere sospese causa Covid, non è prevista riduzione della retta di frequenza.

7. RITIRO DELL'ISCRIZIONE E LISTA D'ATTESA

La famiglia può ritirare il proprio figlio dal Nido dandone comunicazione per iscritto (controfirmata e timbrata dalla direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

Il Consiglio, tuttavia, non accetta ritiri per i mesi di giugno e luglio, per motivi gestionali e amministrativi.

Le motivazioni ritenute valide dal Consiglio sono:

- malattia prolungata certificata dal pediatra
- cambio di residenza della famiglia
- perdita del posto di lavoro dei genitori

Eventuali casi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio d'amministrazione.

Il ritiro del bambino dal servizio di nido comporta:

- la perdita del posto e il diritto di frequenza per l'anno educativo successivo
- l'eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione e conseguente reinserimento in graduatoria.

Al raggiungimento del numero massimo consentito di bambini presenti si stilerà una lista d'attesa in ordine cronologico di iscrizione, fatto salvo l'art. n.3.

8. FUNZIONAMENTO

Il calendario annuale che fisserà la data di apertura e di chiusura, le festività ed i periodi di sospensione delle attività sarà deciso dal Consiglio D'Amministrazione e verrà opportunamente comunicato ai genitori.

L'orario sarà articolato su 5 giorni settimanali con entrata dalle 7,30 alle 9,00

- prima uscita dalle 12:30 alle 13:00

- seconda uscita dalle 15:45 alle 16:00

- terza uscita dalle 16:00 alle 18:00 (quest'ultima solo se ci saranno le condizioni economiche che lo permetteranno e previo un numero significativo di richiedenti).

Chi verrà a ritirare il bambino dopo le 16.00 pagherà un supplemento (tariffa 16:00/18:00 variabile annualmente).

L'accoglienza mattutina è prevista **non prima** delle 7,30 e **non oltre** le 9,00.

Eventuali assenze o ritardi devono essere comunicati entro le ore 9,00 del giorno stesso.

Nel caso di vaccini e/o altri impegni si ricorda ai genitori che sono consentiti al giorno un saluto e un ricongiungimento, quindi non è possibile portare o riprendere il bambino più volte durante la giornata. Si chiede dunque ai genitori di organizzarsi in modo da non turbare la serenità, la continuità e la stabilità del bambino al Nido. In casi eccezionali comunicati in anticipo alle educatrici, l'entrata posticipata è prevista non oltre le 11.00. La prima uscita è prevista **non prima** delle 12,30 e **non oltre** le 13,00. La seconda uscita è prevista **non prima** delle 15,45 e **non oltre** le 16,00. Non sono ammesse consegne oltre l'orario sopra riportato. In caso di ritardi, viene pagato un supplemento che potrebbe variare durante il corso dell'anno, a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

L'accompagnamento e il ritiro dei bambini devono essere fatti personalmente dai genitori o da persona di età superiore ai 18 anni. I genitori devono compilare il foglio deleghe, consegnato al momento dell'iscrizione, allegando allo stesso copia del documento d'identità delle persone delegate, per agevolare il riconoscimento da parte del personale.

Il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci.

Le educatrici sono autorizzate a somministrare farmaci salvavita rispettando le procedure salvavita, su prescrizione del pediatra.

Il Nido non è responsabile degli oggetti (fermagli, ciucci, giochi...) o indumenti indossati dai bambini che possono essere smarriti o danneggiati.

Si ricorda ai genitori che durante il pasto o le attività i bambini possono macchiarsi. Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico tale da permettere al bambino la massima libertà di movimento. Invitiamo i genitori a verificare che il proprio bambino non porti all'interno del Nido oggetti pericolosi per l'incolumità sua e degli altri bambini. Sono vietati braccialetti, orecchini, piccoli fermagli.

Una volta entrato all'interno degli spazi scolastici interni ed esterni, il genitore è responsabile del proprio figlio e quindi si raccomanda un atteggiamento attento e rispettoso sia dell'ambiente che del materiale.

In caso di malattie infettive e/o contagiose, pediculosi ... i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Nido, nel comune interesse.

I genitori possono essere invitati a ritirare il bambino al di fuori degli orari previsti se presenta uno o più dei seguenti sintomi:

- Temperatura esterna $>37^{\circ}$;
- Diarrea se più di 3 scariche liquide in 3 ore o presenza di sangue;
- Vomito ripetuto;
- Congiuntivite purulenta, in caso di occhi gialli con presenza di secrezione gialla purulenta;
- Esantema (macchie diffuse): se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti (es. allergie);
- Pediculosi: presenza del pidocchio o delle uova nelle sedi tipiche.

Qualunque assenza per malattia della durata superiore ai 5 giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R. 22.12.1967, nr.15-18 art.42 e D.P.R. 314/90 art.19).

Viene chiesto ai genitori sulla modulistica d'iscrizione la data dell'ambientamento del minore presso la struttura. La famiglia si impegna quindi a corrispondere l'intero importo mensile anche in caso di posticipo dell'inserimento per ragioni legate alla volontà della famiglia.

9. EDUCATORI

I bambini sono seguiti da educatori con titolo specifico, i quali predispongono il piano annuale di lavoro e si impegnano per la sua piena attuazione. Hanno una continua formazione partecipando a corsi specifici, al Coordinamento di zona organizzati dalla F.I.S.M ed a incontri frontali con Psicopedagogo. Inoltre vengono ogni anno aggiornati sulle normative previste dal decreto lgs n.81 del 2008 (ex legge 626) e sulle norme di primo soccorso.

10. MENSA

La scuola organizza il servizio mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS di competenza.

Il pasto viene differenziato in base alle tappe di svezzamento dei bambini. Per casi particolari, con prescrizione medica, saranno previste diete specifiche.

Sono previste anche diete variate per motivi religiosi.

COMITATO ALIMENTAZIONE: viene nominato ad ogni inizio anno educativo, alla prima assemblea dei genitori. È composto da un membro. I compiti che gli sono conferiti sono specificati in apposito regolamento.

Per approfondimenti personali sulle modalità di preparazione e gestione dei pasti i genitori interessati devono far riferimento al comitato per l'alimentazione, che farà da accompagnatore o intermediario con chi gestisce il servizio mensa.

11. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti fra i genitori e le insegnanti si svolgeranno nello spirito di fiducia, collaborazione e di reciproca disponibilità, a questo scopo oltre agli incontri di sezione ed assembleari, si programmeranno incontri personali con le insegnanti, incontri nell'ambito delle attività scolastico ricreative (organizzazione e animazione di manifestazioni), formativa (incontri psicopedagogici e morali) e di normale funzionamento (pulizia cortile, giardino, pulizia generali dopo le manifestazioni) **la partecipazione dei genitori è auspicabile al fine di favorire i rapporti interpersonali e sarà di ausilio per migliorare il servizio.**

La responsabile del Nido Integrato è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti su argomenti specifici.

Va a completare il rapporto scuola-famiglia la figura del RAPPRESENTANTE DEI GENITORI che viene nominato ad ogni inizio anno educativo dalla prima assemblea dei genitori.

12. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di raccogliere elementi atti alla valutazione del servizio, viene effettuata una relazione mediante questionari rivolti ai genitori ed al personale.

Tali questionari devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Documento rivisto e corretto dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 29 Dicembre 2022