

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA E NIDO INTEGRATO

“CAV. L. CHIERICATI”

Via Roma n. 42 Tel. 0444/866042
36020 Campiglia Dei Berici (Vicenza)
(eretto ad Ente Morale con R.D. 25/07/1924 n. 1343)
Cod. Fisc. 80006290243 P.Iva 01309010245
Scuola Paritaria Prot. N.. 488/5603 del 28/02/2001
Indirizzo e-mail: sc.infachiericati@virgilio.it

Regolamento interno della Scuola Dell'Infanzia

Anno scolastico 2023/2024

1. FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia “Cav. L. Chiericati” di Campiglia dei Berici è una Fondazione, associata alla F.I.S.M. provinciale.

La programmazione educativa, in vista della formazione e promozione umana, si ispira ai contenuti della visione cristiano cattolica della vita.

La Scuola si impegna a mantenere una stretta collaborazione con la famiglia a cui compete il dovere dell'educazione dei figli. A tale proposito la Scuola dell'Infanzia auspica l'attenzione e l'interesse per la trasmissione dei valori umani, morali e cristiani che essa propone.

A tale proposito, due genitori verranno eletti per far parte del Consiglio di Amministrazione che dura in carica quattro anni.

2. CRITERI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione avviene:

- presso la Scuola
- compilando il modello rilasciato dalla Scuola
- versando € 50.00 presso la Banca delle Terre Venete, filiale di Campiglia dei Berici, IBAN **IT16X0839960240000000016260**.
- l'iscrizione ha valenza annuale
- **la quota d'iscrizione non è rimborsabile** e servirà per l'acquisto di materiale didattico e dei libri operativi dei Bambini
- L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.

Il rispetto degli obblighi vaccinali è requisito per l'ammissione alla scuola dell'infanzia.

3. RETTA

- La retta mensile è di € 140.00, quota da versare entro il 10 di ogni mese presso la Banca delle Terre Venete, filiale di Campiglia dei Berici, IBAN **IT16X0839960240000000016260**.
- Se entro il 20 del mese la retta non risulta versata si procederà a fare un sollecito, se entro la fine del mese non sarà versata la retta si procederà a far decadere l'iscrizione e quindi il diritto alla frequenza.

Visto che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione, si precisa che solamente nei seguenti casi verranno applicate delle riduzioni:

- Se il Bambino frequenta da uno a cinque giorni durante il mese, la retta da versare è di € 70.00 (quota fissa), dal sesto giorno di frequenza si paga la retta intera.
- Se un Bambino viene iscritto ma non frequenta i genitori sono tenuti comunque a versare la quota fissa di € 70 per tutti i mesi, da settembre a giugno compresi.
- In caso di frequenza di due fratelli, alla Scuola dell'Infanzia, verrà applicata una riduzione del 5% su una delle due rette.
- In caso di frequenza di due fratelli, uno alla Scuola dell'Infanzia e uno al Nido integrato, verrà applicata una riduzione del 5% sulla retta della scuola dell'Infanzia.

In caso di particolari difficoltà economiche di bilancio il Consiglio d'Amministrazione si riserva di poter variare l'importo della retta in corso d'anno.

Sospensione dell'attività causa Covid: la Fondazione Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Cav. L. Chiericati" adotta tutte le misure previste dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione, in materia di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico. Qualora, per motivi non dipendenti dalla Fondazione, le attività didattiche dovessero essere sospese causa Covid, non è prevista riduzione della retta di frequenza.

4. RITIRI

La famiglia può ritirare il proprio figlio dalla Scuola dell'Infanzia per giustificato motivo dandone comunicazione per iscritto (controfirmata e timbrata dalla direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del Bambino.

Il Consiglio, tuttavia, non accetta ritiri per il **mese di giugno**, per motivi gestionali e amministrativi.

Le motivazioni ritenute valide dal Consiglio sono:

- **malattia prolungata certificata dal pediatra**
- **cambio di residenza della famiglia**
- **perdita del posto di lavoro dei genitori**

Eventuali casi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio d'Amministrazione.

Il ritiro del Bambino dalla Scuola comporta:

- la perdita del posto e il diritto di frequenza per l'anno educativo successivo
- l'eventuale riammissione è soggetta a nuova domanda di iscrizione e conseguente reinserimento in graduatoria.

Al raggiungimento del numero massimo consentito di Bambini presenti si stilerà una lista d'attesa in ordine cronologico di iscrizione.

5. CERTIFICATI MEDICI

Le indicazioni dell'USR per il Veneto e dalla Regione per il rientro a scuola in sicurezza dopo assenza prevedono le seguenti modalità:

- Alunno assente per sintomatologia non legata al Covid: per il rientro a scuola è necessario presentare autodichiarazione su modulo fornito dalla scuola.

E' richiesta la comunicazione telefonica entro le ore 9:00 per assenze anche di un solo giorno.

Per i Bambini che presentano allergie o intolleranze alimentari è necessario il certificato medico che attesti gli alimenti a cui sono allergici o intolleranti.

6. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

L'anno scolastico inizia a Settembre e termina a Giugno, le date di apertura e chiusura vengono stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

La Scuola funziona dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario:

ENTRATA: dalle ore 07.30 alle ore 09.00

I^ USCITA: dalle ore 12.45 alle ore 13.00

II^ USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

La scuola si riserva di attivare il servizio di posticipo dalle ore 16:00 alle ore 18:00 previo raggiungimento del numero minimo di tot 6 iscritti giornalieri e compatibilmente con l'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19. La frequenza al servizio del Bambino comporta il pagamento di un supplemento di tariffa variabile annualmente. Chi verrà a ritirare il Bambino dopo le 16.00 pagherà un supplemento (tariffa 16.00/18.00 variabile annualmente).

L'accoglienza mattutina è prevista non prima delle ore 7.30 e non oltre le ore 9.00. Eventuali assenze o ritardi devono essere comunicati entro le ore 9.00 del giorno stesso.

La prima uscita è prevista non prima delle 12.30 e non oltre le 13.00, la seconda uscita è prevista non prima delle 15.30 e non oltre le 16.00, eventuali anticipi o posticipi richiedono la compilazione di apposito modulo.

In casi eccezionali comunicati in anticipo alle insegnanti, l'entrata posticipata è prevista non oltre le ore 10.00.

Per non ostacolare il buon andamento delle attività didattiche le persone che accompagnano i Bambini devono rispettare l'orario di entrata e di uscita e non soffermarsi all'interno della Scuola. Sono permesse uscite fuori orario solo in caso di comprovata necessità.

Non è possibile entrare con l'auto nel cortile della Scuola dell'Infanzia per alcun motivo, anche in caso di maltempo, salvo autorizzazione scritta del Presidente.

Il ritiro del Bambino deve essere fatto da persone con età superiore ai 18 anni. I genitori devono compilare il foglio deleghe, consegnato al momento dell'iscrizione, allegando allo stesso copia del documento d'identità delle persone delegate, per agevolare il riconoscimento da parte del personale. La Scuola non è responsabile di oggetti o indumenti indossati dai Bambini che possono essere smarriti o danneggiati.

Sono vietati braccialetti, orecchini e piccoli fermagli.

Una volta entrato all'interno della struttura, il genitore è responsabile del proprio figlio e quindi si raccomanda un atteggiamento attento e rispettoso sia dell'ambiente che del materiale.

In caso di malattie infettive e/o contagiose, pediculosi, etc., i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente la Scuola, nel comune interesse.

7. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti fra i genitori e le insegnanti si svolgeranno nello spirito di fiducia, collaborazione e di reciproca disponibilità. A questo scopo oltre agli incontri di sezione ed assembleari, si programmeranno incontri personali con le insegnanti, incontri nell'ambito delle attività scolastico ricreativa (organizzazione e animazione di manifestazioni), formativa (incontri psicopedagogici e morali) e di normale funzionamento (pulizia cortile, giardino, pulizia generali dopo le

manifestazioni). **La partecipazione dei genitori è auspicabile al fine di favorire i rapporti interpersonali e sarà di ausilio per migliorare il servizio.**

8. MENSA

La scuola organizza il servizio mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS di competenza.

Per casi particolari, con prescrizione medica, saranno previste diete specifiche.

Sono previste anche diete variate per motivi religiosi.

COMITATO ALIMENTAZIONE: viene nominato ad ogni inizio anno scolastico, alla prima assemblea dei genitori. È composto da tre membri (due per la Scuola dell'Infanzia e uno per il Nido Integrato). I compiti che gli sono conferiti sono specificati in apposito regolamento.

Per approfondimenti personali sulle modalità di preparazione e gestione dei pasti, i genitori interessati devono far riferimento al comitato per l'alimentazione, che farà da accompagnatore o intermediario con il servizio mensa.

9. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di raccogliere elementi atti alla valutazione del servizio, viene effettuata una rilevazione mediante questionari rivolti ai genitori ed al personale.

Tali questionari devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

La Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti su argomenti specifici.

Vanno a completare il rapporto scuola-famiglia le figure dei **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** che vengono nominate ad ogni inizio anno scolastico dalla prima assemblea dei genitori.

Documento rivisto e corretto dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 29 dicembre 2022.